ĐẠI HỌC QUỐC GIA **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1535 /QĐ-ĐHQG	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 11 năm 2022*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Công văn số 2085/QLCL ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 1290/NQ-HĐĐBCLGD ngày 07/7/2022 của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1521/QĐ-ĐHQG ngày 29 tháng 12 năm 2017 ban hành Quy định về Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng, thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Ban Giám đốc ĐHQG-HCM;
- Lưu: VP, KT&ĐG.

GIÁM ĐỐC

Vũ Hải Quân

ĐẠI HỌC QUỐC GIA **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH
Về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1535 /QĐ-ĐHQG ngày 21 tháng 11 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I
NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này qui định về hoạt động đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), bao gồm: tự đánh giá; đánh giá cấp ĐHQG-HCM; đánh giá ngoài và hoạt động sau đánh giá ngoài.

2. Văn bản này áp dụng cho các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQG-HCM có chức năng đào tạo trình độ đại học; đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ; sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục (viết tắt là CSGD) và các chương trình đào tạo trình độ đại học và trình độ sau đại học (viết tắt là CTĐT).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong qui định này, các từ ngữ được hiểu như sau:

1. *Cơ sở giáo dục đại học ĐHQG-HCM* bao gồm các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQG-HCM đào tạo trình độ đại học, trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ.

2. *Chương trình đào tạo* bao gồm mục tiêu, khối lượng kiến thức, cấu trúc, nội dung, phương pháp và hình thức đánh giá đối với môn học, ngành học, trình độ đào tạo, chuẩn đầu ra phù hợp với Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

3. *Đánh giá chất lượng giáo dục đại học* là việc thu thập, xử lý thông tin, đưa ra những nhận định dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá đối với toàn bộ các hoạt động của CSGD hoặc CTĐT.

4. *Kiểm định chất lượng giáo dục* là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ CSGD hoặc CTĐT đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo các bộ tiêu chuẩn ban hành.

Điều 3. Mục đích, đối tượng đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM

1. Đánh giá chất lượng giáo dục đại học giúp xác nhận mức độ CSGD hoặc CTĐT đáp ứng mục tiêu đề ra trong từng giai đoạn nhất định. Kết quả đánh giá là cơ sở để các CSGD cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và các hoạt động khác theo sứ mạng của đơn vị, giải trình với các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và toàn

xã hội về thực trạng chất lượng của CSGD và CTĐT, làm cơ sở cho người học lựa chọn CSGD và CTĐT, nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực.

2. Ở cấp CSGD, đánh giá chất lượng giáo dục đại học giúp xác định mức độ đáp ứng các yêu cầu đảm bảo chất lượng về các nội dung: chiến lược, hệ thống, thực hiện chức năng (đào tạo, nghiên cứu, phục vụ cộng đồng) và các kết quả hoạt động; làm căn cứ giải trình với các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội về thực trạng chất lượng của CTĐT; làm cơ sở cho người học lựa chọn CTĐT và nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực.

3. Ở cấp CTĐT, đánh giá chất lượng giúp xác định mức độ đáp ứng các yêu cầu đảm bảo chất lượng về các nội dung: CTĐT, hoạt động dạy và học, chất lượng đội ngũ giảng viên và cán bộ hỗ trợ, hệ thống cơ sở vật chất, hoạt động tư vấn - hỗ trợ sinh viên, hệ thống đảm bảo chất lượng của CTĐT và các kết quả hoạt động.

Điều 4. Các hình thức đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM

Các hình thức đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM bao gồm:

1. Tự đánh giá: được thực hiện bởi CSGD; là hoạt động tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) hoặc các tổ chức đánh giá/kiểm định khu vực, quốc tế ban hành (các tổ chức được Bộ GD&ĐT công nhận hoạt động tại Việt Nam hoặc được Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM phê duyệt).

2. Đánh giá cấp CSGD: được thực hiện bằng hình thức thẩm định hồ sơ tự đánh giá hoặc tổ chức đoàn đánh giá cấp CSGD.

3. Đánh giá cấp ĐHQG-HCM: được thực hiện bằng hình thức thẩm định hồ sơ tự đánh giá hoặc tổ chức đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM.

4. Đánh giá ngoài: hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục đại học được thực hiện bởi các tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng giáo dục được Bộ GD&ĐT công nhận hoạt động tại Việt Nam hoặc được Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM (viết tắt là Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM) phê duyệt.

Điều 5. Quy trình đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM

Công tác đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM được triển khai theo trình tự sau:

1. Bước 1: tự đánh giá và đánh giá cấp CSGD:

- CSGD triển khai hoạt động tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục đại học được ban hành bởi tổ chức đánh giá/kiểm định trong nước, khu vực, quốc tế được Bộ GD&ĐT công nhận hoạt động tại Việt Nam hoặc được Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM phê duyệt.

- CSGD tiến hành đánh giá cấp CSGD theo các hình thức phù hợp với điều kiện và bối cảnh của nhà trường sau khi đã thực hiện xong hoạt động tự đánh giá.

2. Bước 2: đánh giá cấp ĐHQG-HCM: căn cứ kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục đại học của ĐHQG-HCM, kế hoạch của CSGD và hồ sơ tự đánh giá của CSGD, ĐHQG-HCM (Trung tâm Khảo thí và Đánh giá chất lượng đào tạo là đầu mối triển khai) tiến hành đánh giá cấp ĐHQG-HCM theo một trong hai phương thức sau:

- Phương thức 1: thẩm định hồ sơ tự đánh giá của CSGD đối với các đơn vị/CTĐT đã thực hiện hoạt động đánh giá cấp CSGD.

- Phương thức 2: tổ chức đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM trong trường hợp CSGD chưa triển khai hoạt động đánh giá cấp CSGD hoặc theo đề nghị của CSGD.

3. Bước 3: đánh giá ngoài:

- Căn cứ kết quả đánh giá cấp ĐHQG-HCM, Hội đồng ĐBCLGD thông qua kế hoạch đánh giá ngoài của CSGD.

- CSGD chủ động đăng ký, gửi hồ sơ tự đánh giá cấp CSGD/CTĐT cho các tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng Riêng đối với đánh giá theo AUN-QA, Trung tâm KT&ĐGCLĐT là đầu mối đăng ký, trao đổi thông tin và gửi hồ sơ tự đánh giá cho AUN.

- CSGD triển khai các hoạt động phục vụ công tác đánh giá ngoài theo kế hoạch được thống nhất với tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng giáo dục trong và ngoài nước. Trung tâm KT&ĐGCLĐT hỗ trợ CSGD triển khai công tác chuẩn bị cho hoạt động đánh giá ngoài theo kế hoạch.

- Sau khi có kết quả sơ bộ, kết quả đánh giá/kiểm định chất lượng chính thức, CSGD gửi kết quả về Trung tâm KT&ĐGCLĐT để báo cáo Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM.

Chương II

TỰ ĐÁNH GIÁ

Điều 6. Hội đồng tự đánh giá

1. CSGD thành lập Hội đồng tự đánh giá để triển khai các hoạt động tự đánh giá tại đơn vị.

2. Hội đồng tự đánh giá cần đáp ứng yêu cầu về số lượng, thành phần, chức năng, nhiệm vụ và tổ chức triển khai các hoạt động theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng giáo dục được Bộ GD&ĐT công nhận hoạt động tại Việt Nam hoặc được Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM phê duyệt.

Điều 7. Triển khai hoạt động tự đánh giá

1. CSGD triển khai hoạt động tự đánh giá theo các bước sau:

a) Bước 1: lựa chọn tổ chức đánh giá/kiểm định và báo cáo ĐHQG-HCM trong trường hợp tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng giáo dục được Bộ GD&ĐT công nhận hoạt động tại Việt Nam hoặc xin ý kiến của Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM trong trường hợp còn lại.

b) Bước 2: xây dựng kế hoạch tự đánh giá, thành lập Hội đồng tự đánh giá. Đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức đánh giá/kiểm định.

c) Bước 3: triển khai các hoạt động tự đánh giá theo kế hoạch.

d) Bước 4: phân tích kết quả tự đánh giá và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng.

đ) Bước 5: triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng và thực hiện tự đánh giá (chu kỳ tiếp theo).

2. Hoạt động tự đánh giá cần đảm bảo nguyên tắc khách quan, trung thực, chính xác, bao quát đầy đủ các hoạt động của CSGD hoặc đơn vị đào tạo. Các nhận định, đánh giá cần gắn với minh chứng, số liệu cụ thể.

3. Nội dung đánh giá kết quả hoạt động cần thể hiện: mức độ đạt được so với yêu cầu của tiêu chuẩn, xu hướng phát triển, đối sánh bên trong, bên ngoài đơn vị và mức độ gắn kết với mục tiêu đề ra.

Điều 8. Đánh giá cấp CSGD

1. Hoạt động đánh giá cấp CSGD nhằm giúp đơn vị rà soát chất lượng bên trong để cải tiến chất lượng liên tục.

2. Hoạt động đánh giá cấp CSGD được triển khai theo quy định của CSGD, đảm bảo nguyên tắc khách quan, trung thực, chính xác, hiệu quả.

3. Dựa trên kết quả đánh giá nội bộ, CSGD xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, đăng ký hình thức đánh giá cấp ĐHQG-HCM và triển khai hoạt động chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài bởi các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

CHƯƠNG III
ĐÁNH GIÁ CẤP ĐHQG-HCM

Điều 9. Mục đích của hoạt động đánh giá cấp ĐHQG-HCM

Hoạt động đánh giá cấp ĐHQG-HCM (bao gồm thẩm định hồ sơ tự đánh giá hoặc tổ chức đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM) được tổ chức nhằm rà soát và giám sát chất lượng trong hệ thống ĐHQG-HCM. Kết quả đánh giá cấp ĐHQG-HCM là cơ sở để Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM thông qua kế hoạch đánh giá ngoài của CSGD; là cơ sở để CSGD triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng và chuẩn bị cho đánh giá ngoài.

Điều 10. Xây dựng kế hoạch đánh giá cấp ĐHQG-HCM

1. Tháng 12 hàng năm, CSGD gửi kế hoạch đăng ký đánh giá cấp ĐHQG-HCM cho năm kế tiếp tới Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM thông qua Trung tâm KT&ĐGCLĐT.

2. Hàng năm, căn cứ kế hoạch của CSGD, Trung tâm KT&ĐGCLĐT xây dựng kế hoạch đánh giá cấp ĐHQG-HCM và trình Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM thông qua.

3. Trung tâm KT&ĐGCLĐT thông báo kế hoạch đánh giá cấp ĐHQG-HCM hàng năm đã được phê duyệt tới các CSGD.

Điều 11. Quy trình triển khai đánh giá cấp ĐHQG-HCM

1. CSGD có thể lựa chọn phương thức thẩm định hồ sơ tự đánh giá hoặc tổ chức đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM.

2. Đối với phương thức thẩm định hồ sơ tự đánh giá của CSGD:

a) CSGD gửi hồ sơ tự đánh giá và hồ sơ đánh giá nội bộ đến ĐHQG-HCM. Hồ sơ gồm có: báo cáo tự đánh giá, phụ lục, hệ thống minh chứng; các báo cáo về quá trình đánh giá nội bộ, kết quả đánh giá nội bộ, bản nhận xét, thẩm định của chuyên gia (nếu đơn vị mời chuyên gia trong hoặc ngoài nhà trường thẩm định); báo cáo cải tiến chất lượng đối với các đơn vị đã được đánh giá nội bộ từ 01 năm trở lên nhưng chưa đánh giá cấp ĐHQG-HCM;

b) ĐHQG-HCM tổ chức hoạt động thẩm định hồ sơ tự đánh giá của CSGD;

c) ĐHQG-HCM gửi kết quả thẩm định hồ sơ tự đánh giá đến CSGD;

d) CSGD hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá;

đ) Trung tâm KT&ĐGCLĐT báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ tự đánh giá của CSGD tới Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM;

e) CSGD sử dụng kết quả thẩm định hồ sơ tự đánh giá để cải tiến chất lượng và chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài bởi tổ chức đánh giá/kiểm định.

3. Đối với phương thức tổ chức đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM:

a) Thẩm định hồ sơ tự đánh giá của CSGD;

b) Thành lập Đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM;

c) Đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM triển khai các hoạt động đánh giá bao gồm: nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của CSGD; khảo sát sơ bộ và nghiên cứu hồ sơ minh chứng; khảo sát chính thức;

d) Xây dựng dự thảo báo cáo đánh giá và lấy ý kiến phản hồi của đơn vị;

đ) Hoàn thiện báo cáo đánh giá chính thức và gửi tới CSGD;

e) CSGD sử dụng kết quả đánh giá để cải tiến chất lượng và chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài bởi tổ chức đánh giá/kiểm định.

Điều 12. Các yêu cầu đối với đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM

1. Đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM do Giám đốc ĐHQG-HCM ký quyết định thành lập, gồm trưởng đoàn, thư ký và các thành viên. Đoàn đánh giá có từ 5 đến 7 thành viên đối với cấp CSGD; từ 3 đến 5 thành viên đối với cấp CTĐT.

a) Trưởng đoàn đánh giá: trưởng đoàn chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của đoàn và chịu trách nhiệm trước ĐHQG-HCM về tất cả các hoạt động của đoàn đánh giá cũng như kết quả đánh giá ngoài cấp ĐHQG-HCM.

- Trưởng đoàn đánh giá cấp CSGD là người đã/đang giữ chức vụ lãnh đạo ĐHQG-HCM, lãnh đạo các ban chức năng/đơn vị thành viên/trực thuộc ĐHQG-HCM; là kiểm định viên hoặc có kinh nghiệm triển khai các hoạt động đánh giá.

- Trưởng đoàn đánh giá cấp CTĐT là người đã/đang giữ chức vụ lãnh đạo Khoa/Phòng/Ban chức năng/Trung tâm của đơn vị thành viên/trực thuộc ĐHQG-HCM trở lên.

b) Thư ký đoàn đánh giá là người am hiểu về đánh giá chất lượng giáo dục. Thư ký có nhiệm vụ giúp trưởng đoàn triển khai các hoạt động của đoàn theo phân công của Trưởng đoàn.

c) Các thành viên đoàn đánh giá là người đến từ các CSGD, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, tổ chức xã hội nghề nghiệp, chuyên gia hoặc nhà tuyển dụng lao động tương ứng với lĩnh vực đào tạo của CSGD và có am hiểu về hệ thống giáo dục Việt Nam/ĐHQG-HCM. Các thành viên có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Trưởng đoàn phân công.

2. Tiêu chuẩn của người tham gia đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM

a) Có tư cách đạo đức tốt, trung thực và khách quan;

b) Am hiểu pháp luật, chế độ, chính sách về giáo dục và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng;

c) Không có lợi ích xung đột với đơn vị được đánh giá;

d) Có bằng thạc sĩ trở lên, trường hợp thành viên của đoàn là nhà tuyển dụng lao động, tổ chức xã hội nghề nghiệp thì phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm quản lý;

đ) Có thẻ kiểm định viên, chứng chỉ hoặc chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo chuyên môn nghiệp vụ về công tác đánh giá ngoài do các tổ chức trong và ngoài nước thực hiện (được ĐHQG-HCM công nhận);

e) Các trường hợp đặc biệt về thành phần đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM do Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định.

3. Trung tâm KT&ĐGCLĐT thông báo danh sách dự kiến đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM cho CSGD để lấy ý kiến phản hồi về thành phần đoàn đánh giá. Trong trường hợp CSGD không đồng ý với thành phần đoàn đánh giá thì cần có văn bản phản hồi và nêu rõ lý do.

4. Trung tâm KT&ĐGCLĐT trình Giám đốc ĐHQG-HCM thông qua thành phần đoàn đánh giá và tiến hành các thủ tục để ra quyết định thành lập đoàn.

Chương IV

ĐÁNH GIÁ NGOÀI VÀ HOẠT ĐỘNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI

Điều 13. Nguyên tắc chung

Công tác đánh giá ngoài cần tuân thủ các quy định, yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của các tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng giáo dục trong và ngoài nước. Hàng năm CSGD cần báo cáo Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM kế hoạch đánh giá ngoài cho các năm tiếp theo. CSGD thực hiện đầy đủ các hoạt động cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài.

Điều 14. Đăng ký đánh giá/kiểm định

1. Tháng 12 hàng năm, CSGD gửi kế hoạch đăng ký đánh giá ngoài tới Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM thông qua Trung tâm KT&ĐGCLĐT.

2. Hàng năm Trung tâm KT&ĐGCLĐT xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài tại ĐHQG-HCM và báo cáo Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM.

3. ĐHQG-HCM hoặc CSGD tiến hành thủ tục đăng ký đánh giá với tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng giáo dục theo kế hoạch.

4. CSGD và/hoặc Trung tâm KT&ĐGCLĐT triển khai các hoạt động theo quy

trình đánh giá ngoài của tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 15. Trách nhiệm của CSGD sau đánh giá ngoài

1. CSGD có trách nhiệm đảm bảo chất lượng giáo dục đại học, phát huy những điểm mạnh và khắc phục những điểm tồn tại theo kết quả đánh giá để cải tiến chất lượng liên tục.

2. Đối với CSGD hoặc CTĐT đạt chuẩn đánh giá/kiểm định chất lượng:

a) CSGD xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng dựa trên kết quả đánh giá/kiểm định chất lượng.

b) CSGD định kỳ gửi báo cáo theo yêu cầu của các tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng và báo cáo Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM (thông qua Trung tâm KT&ĐGCLĐT).

3. Đối với các đơn vị chưa đạt chuẩn đánh giá/kiểm định chất lượng:

a) CSGD xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng dựa trên kết quả đánh giá/kiểm định chất lượng hoặc các khuyến nghị cải tiến chất lượng của đoàn đánh giá/kiểm định chất lượng.

b) CSGD báo cáo kế hoạch và các hoạt động cải tiến chất lượng đến Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM.

c) CSGD xây dựng kế hoạch và triển khai đánh giá ngoài sau khi cải tiến chất lượng.

d) CSGD định kỳ gửi báo cáo theo yêu cầu của các tổ chức đánh giá/kiểm định chất lượng và báo cáo Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM (thông qua Trung tâm KT&ĐGCLĐT).

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành và thay thế Quy định về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 1521/QĐ-ĐHQG ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Giám đốc ĐHQG-HCM.

2. Căn cứ vào quy định này, thủ trưởng CSGD ban hành những quy định, hướng dẫn cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

3. Trung tâm KT&ĐGCLĐT là đơn vị thường trực của Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM để tiếp nhận các thông tin, báo cáo từ CSGD, đồng thời hỗ trợ và tư vấn các đơn vị trong quá trình đánh giá/kiểm định chất lượng.

4. Trong quá trình thực hiện, nội dung quy định có thể được Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế trên cơ sở đề nghị của Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM, các Ban chức năng, các CSGD và Trung tâm KT&ĐGCLĐT./.

PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số 153/QĐ-ĐHQG Quy định về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM)

PHỤ LỤC 1
Quy trình thẩm định hồ sơ tự đánh giá

STT	Hoạt động	Nội dung chi tiết	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
1.	Gửi hồ sơ tự đánh giá	CSGD gửi hồ sơ tự đánh giá và hồ sơ đánh giá nội bộ về Trung tâm KT&ĐGCLĐT theo kế hoạch đã đăng ký	03 tháng trước ngày dự kiến đánh giá	CSGD
2.	Thẩm định hồ sơ tự đánh giá	Trung tâm KT&ĐGCLĐT liên hệ mời chuyên gia thẩm định hồ sơ tự đánh giá	Sau khi nhận được hồ sơ tự đánh giá	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
		Trung tâm KT&ĐGCLĐT và chuyên gia tiến hành thẩm định, góp ý hồ sơ tự đánh giá	03 tuần sau khi nhận được hồ sơ tự đánh giá	Chuyên gia Trung tâm KT&ĐGCLĐT
3.	Gửi thẩm định hồ sơ tự đánh giá	Trung tâm KT&ĐGCLĐT gửi nội dung thẩm định, góp ý hồ sơ tự đánh giá tới đơn vị	04 tuần sau khi nhận được hồ sơ tự đánh giá	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
4.	Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá	CSGD căn cứ nội dung thẩm định, góp ý để điều chỉnh và hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá	Sau khi nhận được nội dung thẩm định	CSGD

PHỤ LỤC 2

Quy trình triển khai đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM

Bước thực hiện	Hoạt động	Nội dung chi tiết	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
Bước1	Thẩm định hồ sơ tự đánh giá	CSGD gửi hồ sơ đăng ký đánh giá cấp ĐHQG-HCM tới Trung tâm KT&ĐGCLĐT.	03 tháng trước ngày dự kiến đánh giá	CSGD
		Trung tâm KT&ĐGCLĐT và chuyên gia tổ chức thẩm định hồ sơ tự đánh giá của CSGD/CTĐT	Sau khi nhận hồ sơ tự đánh giá của CSGD	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
		Gửi CSGD kết quả thẩm định hồ sơ tự đánh giá	30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ tự đánh giá	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá	Gửi hồ sơ tự đánh giá và các tài liệu liên quan cho đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM để nghiên cứu hồ sơ	Sau khi có quyết định thành lập đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
		Nhận kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của các thành viên đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM	03 ngày trước khi khảo sát sơ bộ	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
Bước 3	Khảo sát sơ bộ và nghiên cứu hồ sơ minh chứng	Tổ chức nghiên cứu hồ sơ minh chứng	Từ 3-4 tuần trước ngày khảo sát chính thức	Trung tâm KT&ĐGCLĐT, đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM và CSGD
		Tổ chức khảo sát sơ bộ tại CSGD	Từ 01 đến 02 tuần trước ngày	Trung tâm KT&ĐGCLĐT, đoàn đánh giá

Bước thực hiện	Hoạt động	Nội dung chi tiết	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
			khảo sát chính thức	cấp ĐHQG-HCM và CSGD
Bước 4	Khảo sát chính thức	Tổ chức hoạt động khảo sát chính thức tại CSGD gồm: nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, minh chứng do nhà trường cung cấp; trao đổi và phỏng vấn các đối tượng liên quan; tham quan cơ sở vật chất; công bố kết quả đánh giá sơ bộ với CSGD	Từ 03-04 ngày đối với đánh giá cấp CSGD 02 ngày đối với đánh giá cấp CTĐT	Trung tâm KT&ĐGCLĐT, đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM và CSGD
Bước 5	Xây dựng dự thảo báo cáo đánh giá ngoài và lấy ý kiến phản hồi của đơn vị	Thống nhất dự thảo báo cáo đánh giá và gửi Trung tâm KT&ĐGCLĐT	10 ngày kể từ ngày kết thúc khảo sát chính thức	Đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM
		Gửi dự thảo báo cáo đánh giá cấp ĐHQG-HCM cho CSGD để lấy ý kiến phản hồi	03 tuần sau khi kết thúc đợt khảo sát chính thức	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
		Gửi công văn cho đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM, thông qua Trung tâm KT&ĐGCLĐT, nêu rõ các ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí với bản dự thảo báo cáo đánh giá cấp ĐHQG-HCM. Trường hợp không nhất trí với dự thảo báo cáo đánh giá cấp ĐHQG-HCM phải nêu rõ lý do kèm theo các minh chứng.	02 tuần sau khi nhận được dự thảo báo cáo đánh giá cấp ĐHQG-HCM	CSGD
Bước 6	Hoàn thiện báo cáo đánh giá chính thức	Hoàn thiện và gửi báo cáo đánh giá chính thức cùng hồ sơ làm việc của đoàn	01 tuần sau khi nhận được phản	Đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM

Bước thực hiện	Hoạt động	Nội dung chi tiết	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
		tới Trung tâm KT&ĐGCLĐT	hồi của CSGD	
		Gửi báo cáo đánh giá chính thức tới CSGD	02 tuần sau khi nhận được phản hồi của CSGD	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
Bước 7	Báo cáo kết quả đánh giá tới Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM	Báo cáo kết quả đánh giá cấp ĐHQG-HCM cho Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM tại các phiên họp của Hội đồng	Tại các phiên họp của Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
Bước 8	Sử dụng kết quả đánh giá cấp ĐHQG-HCM	Thực hiện kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục dựa trên kết quả đánh giá cấp ĐHQG-HCM. Đồng thời hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá để chuẩn bị cho hoạt động đánh giá ngoài chính thức	Sau khi nhận được kết quả đánh giá cấp ĐHQG-HCMs	CSGD