

Số: 1017/QĐ-ĐHCNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ
tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Căn cứ Quyết định số 134/2006/QĐ-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghệ Thông tin (ĐH CNTT) thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 2692/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 13 tháng 5 năm 2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra – pháp chế trong ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế - Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM.



Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 01/QĐ-ĐCNTT-TT-PC ngày 25/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Trưởng Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn, cá nhân và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *PH*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TTPC.



PH
Nguyễn Hoàng Tú Anh



QUY ĐỊNH
Về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ
tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1117/QĐ-ĐHCNTT, ngày 30 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghệ Thông tin ĐHQG-HCM)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM (gọi tắt là Trường).
2. Văn bản này áp dụng đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, các cá nhân có liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Trường.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ

1. Tuân thủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.
2. Khi tiến hành thanh tra, kiểm tra phải tuân theo quy định của pháp luật về thanh tra, kiểm tra.

Chương II

NỘI DUNG, HÌNH THỨC THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ

Điều 4. Nội dung thanh tra, kiểm tra nội bộ

1. Thực hiện quy chế đào tạo, liên kết đào tạo; quy định về mở ngành đào tạo.
2. Thực hiện các quy định về việc tổ chức thi kết thúc môn; tổ chức sát hạch cấp chứng chỉ.
3. Thực hiện các quy định về công tác tuyển sinh đối với các trình độ đào tạo.
4. Thực hiện các quy định về việc in, quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
5. Thực hiện quy định quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học.

6. Thực hiện các quy định về công tác tổ chức: Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và đối tượng khác.
7. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác. Nếu nội dung này đã được thực hiện bởi kiểm toán/thanh tra Nhà nước theo định kỳ thì Trường không thực hiện thanh tra.
8. Tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ; ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ; thực hiện dịch vụ khoa học.
9. Tổ chức hoạt động hợp tác quốc tế về giáo dục.
10. Thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của các Trung tâm thuộc, trực thuộc Trường. Những trường hợp thanh tra, kiểm tra ngoài các nội dung quy định tại Khoản 1 đến Khoản 9, Điều 4 của Quy định này sẽ do Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện.

Điều 5. Hình thức hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ

Hoạt động thanh tra, kiểm tra được tiến hành theo một trong hai hình thức:

1. Đối với hoạt động thanh tra, kiểm tra định kỳ theo quy định, theo kế hoạch hàng năm đã được Hiệu trưởng phê duyệt, Đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ sẽ thông báo cho đối tượng được thanh tra, kiểm tra và các đơn vị, cá nhân có liên quan.
2. Thanh tra, kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật, theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng chỉ đạo.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐOÀN THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ

Điều 6. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ nhân sự làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

1. Tiêu chuẩn

- a) Là viên chức, người lao động thuộc, trực thuộc Trường;
- b) Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu trong chấp hành pháp luật; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan; có lối sống lành mạnh, tôn trọng các quy tắc sinh hoạt công cộng;
- c) Có trình độ từ Đại học trở lên;

d) Có hiểu biết về chính sách, pháp luật; nắm được quy trình nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra, có khả năng phân tích, tổng hợp, đánh giá tình hình hoạt động quản lý của cơ sở; có năng lực xem xét, kết luận, kiến nghị biện pháp xử lý sau thanh tra, kiểm tra.

2. Nhiệm vụ

- a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của người có thẩm quyền;
- b) Kiến nghị với người có thẩm quyền các nội dung thuộc nhiệm vụ quyền hạn và trách nhiệm công tác thanh tra, kiểm tra để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao, kiến nghị các vấn đề phát sinh khi thực hiện nhiệm vụ;
- c) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với người có thẩm quyền và trước pháp luật.

Điều 7. Thẩm quyền thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ, gồm có Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn (nếu cần) và các thành viên:

1. Trưởng Đoàn thanh tra, kiểm tra là Hiệu trưởng, hoặc Phó Hiệu trưởng, hoặc lãnh đạo đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.
2. Tùy theo yêu cầu và nội dung Đoàn thanh tra, kiểm tra có thể có Phó Trưởng đoàn.
3. Thành viên đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 6 Quy định này.

Hiệu trưởng thành lập Tổ thanh tra, kiểm tra trong trường hợp chỉ có 02 (hai) thành viên.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Đoàn
 - a) Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và trình Hiệu trưởng phê duyệt;
 - b) Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Đoàn thanh tra, kiểm tra;
 - c) Tổ chức, chỉ đạo các thành viên Đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện đúng nội dung, phạm vi, thời hạn theo quy định;
 - d) Yêu cầu đối tượng thanh tra, kiểm tra cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo bằng văn bản, giải trình về những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra;
 - e) Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Đoàn thanh tra, kiểm tra;
 - f) Chủ trì xây dựng báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra và dự thảo thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ

- a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trường đoàn;
- b) Yêu cầu đối tượng thanh tra, kiểm tra cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo bằng văn bản, giải trình về những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra;
- c) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với Trường đoàn;
- d) Tham gia xây dựng báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra – Pháp chế - Đảm bảo chất lượng về hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ

1. Là đơn vị có trách nhiệm tham mưu, tư vấn và giúp Hiệu trưởng thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra đúng theo quy định, nhằm tăng cường hiệu quả công tác quản lý và đảm bảo chất lượng giáo dục.
2. Chủ trì các hoạt động liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ tại Trường và các hoạt động thanh tra, kiểm tra do cấp trên giao.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường trong công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

1. Các đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm thực hiện yêu cầu, kiến nghị, quyết định về thanh tra, kiểm tra, có quyền giải trình về nội dung thanh tra, kiểm tra và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật có liên quan.
2. Các đơn vị, cá nhân có liên quan khi nhận được yêu cầu, kiến nghị trong quá trình thanh tra, kiểm tra, thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra và xử lý sau thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị đó theo quy định của pháp luật.
3. Các đơn vị, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp với trong việc phòng ngừa, phát hiện, đề nghị xử lý vi phạm pháp luật.

Điều 11. Các điều kiện đảm bảo hoạt động của thanh tra, kiểm tra nội bộ

1. Kinh phí hoạt động thanh tra, kiểm tra được duyệt hàng năm.
2. Được bố trí phòng làm việc, trang bị thiết bị tin học, thiết bị thông tin liên lạc và các trang thiết bị khác phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.

Điều 12. Chế độ đối với nhân sự làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ

Được hưởng chế độ theo quy định của Trường và quy định khác (nếu có).

Điều 13. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Quy định này thay thế Quy định về hoạt động kiểm tra nội bộ Trường Đại học Công nghệ Thông tin được ban hành theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHCNTT-TT-PC ngày 25/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ thông tin.
3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, Quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. *TH*



Nguyễn Hoàng Tú Anh