

< QUY TRÌNH VIẾT BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ >

< TTPC-ĐBCL.VBCTĐG >

I. MỤC ĐÍCH

Giúp Trường tự rà soát, đánh giá thực trạng, lập và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến liên tục chất lượng đào tạo, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu mà Trường đặt ra, từ đó điều chỉnh mục tiêu theo hướng cao hơn cho giai đoạn tiếp theo.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Phạm vi áp dụng: Trường ĐHCNTT

- Đối tượng áp dụng: Tất cả các đơn vị phòng, ban, khoa/bộ môn, đoàn thể và cá nhân thuộc Trường ĐHCNTT

- Đã ban hành theo Quyết định số 294/QĐ-ĐHCNTT, ngày 22/5/2019

III. QUY TRÌNH

Giải thích một số ký hiệu, thuật ngữ trong quy trình:

- TĐG: tự đánh giá
- BCTĐG: báo cáo tự đánh giá

Nhóm chuyên trách	Ban thư ký	Hội đồng TĐG	Các bên liên quan trong Trường	Hiệu trưởng	Mô tả chi tiết	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu
1.Nghiên cứu tài liệu, xây dựng bản mô tả tiêu chuẩn					1.Nghiên cứu bộ tiêu chuẩn và các tài liệu liên quan trước khi viết BCTĐG; Xây dựng bản mô tả tiêu chuẩn.	Theo kế hoạch TĐG	Biểu mẫu 2
2.Viết báo cáo theo tiêu chuẩn được phân công					2.Viết báo cáo dựa trên bản mô tả tiêu chuẩn. - Kiểm tra mức độ đáp ứng của báo cáo theo yêu cầu (có thể phản biện chéo giữa các nhóm chuyên trách).	Theo kế hoạch TĐG	Biểu mẫu 4
	3.Biên tập, hoàn thiện dự thảo BCTĐG				3. Biên tập, hoàn thiện dự thảo BCTĐG. - Gửi dự thảo BCTĐG cho Hội đồng TĐG và các bên liên quan trong Trường để lấy ý kiến	Theo kế hoạch TĐG	
			4.Xem xét và góp ý về dự thảo BCTĐG		4. Xem xét, góp ý dự thảo BCTĐG	Hai tuần	
5.Chỉnh sửa dự thảo theo các góp ý					5. Chỉnh sửa dự thảo BCTĐG theo các góp ý.	Theo kế hoạch TĐG	
Chưa đạt	6.Hoàn thành BCTĐG chính thức				6. Hoàn thành BCTĐG chính thức.	Theo kế hoạch TĐG	
			Đạt	7.Phê duyệt BCTĐG	7. Biểu quyết thông qua BCTĐG - Nếu báo cáo được thông qua, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo - Nếu báo cáo chưa được thông qua, chỉnh sửa lại báo cáo ở bước 5.	Theo kế hoạch TĐG	