

# < QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CTĐT >

## < TTPC-ĐBCL. TĐGCTĐT >

### I. MỤC ĐÍCH

Giúp khoa/bộ môn tự rà soát, đánh giá thực trạng của đơn vị mình, lập và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến liên tục chất lượng đào tạo, từ đó điều chỉnh mục tiêu theo hướng cao hơn cho giai đoạn tiếp theo.

### II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Phạm vi áp dụng: Các đơn vị đào tạo (khoa/bộ môn) trực thuộc Trường ĐHCNTT

- Đã ban hành theo Quyết định số 293/QĐ-ĐHCNTT, ngày 22/5/2019

### III. QUY TRÌNH

*Giải thích một số ký hiệu, thuật ngữ trong quy trình:*

- *Tự đánh giá chương trình đào tạo:* Là quá trình khoa/bộ môn tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tổ chức kiểm định khu vực, quốc tế ban hành để báo cáo về hiện trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác thuộc CTĐT để khoa/bộ môn tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- *Đánh giá ngoài chương trình đào tạo:* Là quá trình khảo sát, đánh giá của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục (trong và ngoài nước) dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tổ chức kiểm định khu vực, quốc tế ban hành để xác định mức độ CTĐT đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

- Từ viết tắt:

- TĐG: tự đánh giá
- BCTĐG: báo cáo tự đánh giá

Khoa/bộ môn	Phòng TT-PC-ĐBCL	Mô tả chi tiết	Thời gian	Biểu mẫu
<p>1.Lập kế hoạch TĐG và phân công nhiệm vụ</p>		<p>1.Lập kế hoạch TĐG và phân công nhiệm vụ</p>		
<p>2. Thu thập minh chứng, cơ sở dữ liệu; Viết báo cáo tiêu chí, tiêu chuẩn.</p>		<p>2. Thu thập minh chứng, cơ sở dữ liệu; Tự đánh giá theo tiêu chuẩn, tiêu chí và viết hoàn thiện BCTĐG</p>		<p>Biểu mẫu 1 Biểu mẫu 2 Biểu mẫu 5</p>
<p>3. Gửi báo cáo về Phòng TT-PC-ĐBCL để thẩm định; Gửi lấy ý kiến trong nội bộ khoa/bộ môn.</p>	<p>Góp ý BCTĐG</p>	<p>3. Gửi BCTĐG hoàn chỉnh về Phòng TT-PC-ĐBCL để góp ý. Gửi lấy ý kiến của giảng viên, người học trong khoa/bộ môn.</p>		<p>Biểu mẫu 6</p>
<p>4. Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo sau góp ý</p>		<p>4. Chỉnh sửa, hoàn thiện BCTĐG sau góp ý</p>		
<p>5. Phê duyệt, phổ biến, lưu trữ BCTĐG; Gửi báo cáo về Phòng TT-PC-ĐBCL để lưu</p>	<p>Lưu trữ BCTĐG</p>	<p>5. Phê duyệt, phổ biến, lưu trữ BCTĐG; Gửi báo cáo về Phòng TT-PC-ĐBCL để lưu trữ</p>		
<p>6. Lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng</p>		<p>6. Lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng sau TĐG.</p>		<p>Biểu mẫu 3 Biểu mẫu 4</p>