

## **Quy trình lấy ý kiến phản hồi từ cán bộ, giảng viên, nhân viên về điều kiện, môi trường làm việc tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin.**

TTPCĐBCL-KSCBGVNV.01

### **I. MỤC ĐÍCH**

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong CSGD đại học;
- Tạo điều kiện để CB-GV-NV thể hiện ý kiến và nguyện vọng về điều kiện và môi trường làm việc tại Trường, qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm đối với quyền lợi và nghĩa vụ của toàn thể CB-GV- NV;
- Thông qua kết quả khảo sát, Nhà trường biết được mức độ hài lòng của các CB-GV-NV về điều kiện và môi trường làm việc tại Trường;
- Giúp lãnh đạo Nhà trường có cơ sở đánh giá tính hiệu quả trong công tác xây dựng kế hoạch, chính sách và quản lý nguồn lực trong các hoạt động đào tạo, NCKH, phục vụ cộng đồng nhằm đề ra các giải pháp cải thiện và nâng cao dần về điều kiện, môi trường làm việc cho đội ngũ CB-GV-NV.
- Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo của nhà trường; phục vụ công tác tự đánh giá.

### **II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Tất cả các đối tượng là CB-GV-NV đang làm việc tại Trường
- Đã ban hành theo Quyết định số 387/QĐ-ĐHCNTT ngày 25/6/2021

### **III. QUY TRÌNH PHỐI HỢP**

Bước 1: Phòng TT-PC-ĐBCL lập kế hoạch khảo sát

Bước 2: Trình BGH phê duyệt kế hoạch khảo sát, nếu có điều chỉnh kế hoạch quay lại Bước 1

Bước 3: Phòng TT-PC-ĐBCL triển khai kế hoạch khảo sát

3.1. Phối hợp với phòng DL CNTT để chuẩn bị hệ thống khảo sát online. Khi phòng DL CNTT xác nhận đã hoàn tất cơ sở dữ liệu và sẵn sàng khảo sát thì chuyển sang nội dung 3.2

3.2. Thông báo kế hoạch khảo sát đến các CB-GV-NV

3.3. Phòng TT-PC-ĐBCL phối hợp Phòng DLCNTT để hỗ trợ, khắc phục sai sót trong quá trình CB-GV-NV thực hiện khảo sát trên hệ thống (nếu có).

3.4. Phòng TT-PC-ĐBCL theo dõi tiến độ thực hiện và đảm bảo đủ chỉ tiêu.

Bước 4: Phòng TT-PC-ĐBCL viết báo cáo khảo sát dựa trên dữ liệu được xuất bởi phòng DL CNTT

Bước 5: Phòng TT-PC-ĐBCL gửi kết quả báo cáo cho BGH và các đơn vị liên quan

Bước 6: BGH chỉ đạo cải tiến/khắc phục những vấn đề còn tồn tại sau khảo sát (sử dụng kết quả khảo sát)

Bước 7: Phòng TT-PC-ĐBCL và các đơn vị

7.1. Phòng TT-PC-ĐBCL lưu trữ kết quả khảo sát, điều chỉnh mẫu phiếu (nếu có) và theo dõi tình hình sử dụng kết quả khảo sát tại đơn vị.

7.2. Thực hiện kế hoạch cải tiến theo chỉ đạo của BGH.

Bước 8: Các đơn vị báo cáo kết quả cải tiến

Bước 9: BGH xem xét, đánh giá kết quả cải tiến, nếu chưa đạt trở lại 7.2