

< QUY TRÌNH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU TỰ ĐÁNH GIÁ >

<TTPC-ĐBCL.CTCLSTĐG>

I. MỤC ĐÍCH

Giúp Trường tự rà soát, đánh giá thực trạng, lập và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến liên tục chất lượng đào tạo, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu mà Trường đặt ra, từ đó điều chỉnh mục tiêu theo hướng cao hơn cho giai đoạn tiếp theo.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Phạm vi áp dụng: Trường ĐHCNTT

- Đối tượng áp dụng: Tất cả các đơn vị phòng, ban, khoa/bộ môn, đoàn thể và cá nhân thuộc Trường ĐHCNTT

- Đã ban hành theo Quyết định số 294/QĐ-ĐHCNTT, ngày 22/5/2019

III. QUY TRÌNH

Giải thích một số ký hiệu, thuật ngữ trong quy trình:

- TĐG: tự đánh giá
- BCTĐG: báo cáo tự đánh giá

Các đơn vị	Ban Giám hiệu	Phòng TT-PC-ĐBCL	Mô tả chi tiết	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu
		1. Lập kế hoạch cải tiến chất lượng dựa trên kết quả TĐG	1. Lập kế hoạch cải tiến chất lượng các hoạt động dựa trên nội dung khuyến nghị trong BCTĐG	30 ngày sau khi TĐG	Biểu mẫu 5
	2. Phê duyệt kế hoạch cải tiến		2. Phê duyệt kế hoạch cải tiến chất lượng.		
3. Thực hiện kế hoạch cải tiến		3. Theo dõi và hỗ trợ các đơn vị thực hiện cải tiến	3. Thực hiện cải tiến chất lượng theo kế hoạch (các đơn vị); Theo dõi tiến độ và hỗ trợ các đơn vị trong quá trình thực hiện cải tiến (Phòng TT-PC-ĐBCL)	Theo kế hoạch cải tiến	
4. Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến			4. Gửi báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch và kết quả cải tiến về phòng TT-PC-ĐBCL	Theo kế hoạch cải tiến	Biểu mẫu 6
		5. Tổng hợp kết quả cải tiến	5. Tổng hợp và gửi báo cáo BGH về kết quả cải tiến chất lượng toàn Trường	Theo kế hoạch cải tiến	
Chưa đạt	6. Đánh giá kết quả cải tiến		6. Đánh giá kết quả cải tiến và chỉ đạo về công tác cải tiến chất lượng.	Theo kế hoạch cải tiến	
		Đạt		7. Nếu hoạt động cải tiến đạt yêu cầu, Phòng TT-PC-ĐBCL lưu trữ kết quả cải tiến, các đơn vị thực hiện các cải tiến khác. Nếu hoạt động cải tiến cần điều chỉnh, khắc phục, quay lại bước 3.	Theo chỉ đạo
7. Thực hiện các cải tiến khác (nếu có)		7. Lưu trữ kết quả cải tiến			