

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học
tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 29/11/2013 ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 2246/NQ-HĐĐBCLGD ngày 07/12/2017 của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 875/QĐ-ĐHQG-KT&ĐG ngày 10 tháng 9 năm 2007 ban hành Quy định tạm thời về kiểm toán và kiểm định chất lượng giáo dục tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng, thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. ✓

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Giám đốc ĐHQG-HCM;
- Lưu: VP, KT&ĐG.



QUY ĐỊNH

Về đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại Đại học Quốc gia

Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1521/QĐ-ĐHQG

ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục đại học tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), bao gồm: tự đánh giá; đánh giá nội bộ; đánh giá cấp ĐHQG-HCM; đánh giá ngoài; hoạt động sau đánh giá ngoài.

2. Văn bản này áp dụng cho các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc ĐHQG-HCM có chức năng đào tạo trình độ đại học; đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ; Viện nghiên cứu khoa học đào tạo trình độ tiến sĩ, phối hợp với trường đại học đào tạo trình độ thạc sĩ khi được Thủ tướng Chính phủ, sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục đại học (viết tắt là CSGDDH) và các chương trình đào tạo trình độ đại học và trình độ sau đại học (viết tắt là CTĐT).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong qui định này, các từ ngữ được hiểu như sau:

1. *Cơ sở giáo dục đại học*, bao gồm: a) Trường cao đẳng đào tạo trình độ cao đẳng; b) Trường đại học đào tạo trình độ cao đẳng, trình độ đại học; đào tạo trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ khi được Thủ tướng Chính phủ giao. Viện nghiên cứu khoa học đào tạo trình độ tiến sĩ, phối hợp với trường đại học đào tạo trình độ thạc sĩ khi được Thủ tướng Chính phủ giao”.

2. *Chương trình đào tạo* ở một trình độ cụ thể của một ngành học, bao gồm: mục tiêu, chuẩn đầu ra; nội dung, phương pháp và hoạt động đào tạo; điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động học thuật của

đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai đào tạo ngành học đó.

3. *Tự đánh giá*: là quá trình CSGDDH tự xem xét, nghiên cứu dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tổ chức kiểm định khu vực, quốc tế ban hành để báo cáo về hiện trạng chất lượng giáo dục, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác để CSGDDH tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục đại học.

4. *Đánh giá chất lượng giáo dục đại học*: là việc thu thập, xử lý thông tin, đưa ra những nhận định dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá đối với toàn bộ các hoạt động của CSGDDH hoặc CTĐT.

5. *Đánh giá ngoài* là quá trình khảo sát, đánh giá của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tổ chức kiểm định khu vực, quốc tế ban hành để xác định mức độ CSGDDH hoặc CTĐT đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

6. *Kiểm định chất lượng giáo dục*: là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ CSGDDH hoặc CTĐT đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo các bộ tiêu chuẩn ban hành.

Điều 3. Mục đích, đối tượng đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM

1. Đánh giá chất lượng giáo dục đại học giúp xác nhận mức độ CSGDDH hoặc CTĐT đáp ứng mục tiêu đề ra trong từng giai đoạn nhất định. Kết quả đánh giá là cơ sở để các CSGDDH cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và các hoạt động khác theo sứ mạng của đơn vị, giải trình với các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và toàn xã hội về thực trạng chất lượng của CSGDDH và CTĐT, làm cơ sở cho người học lựa chọn CSGDDH và CTĐT, nhà tuyển dụng lao động tuyển chọn nhân lực.

2. Ở cấp CSGDDH, đánh giá chất lượng giáo dục đại học giúp xác định mức độ đáp ứng các yêu cầu đảm bảo chất lượng về các nội dung: chiến lược, hệ thống, thực hiện chức năng (đào tạo, nghiên cứu, phục vụ cộng đồng) và các kết quả hoạt động.

3. Ở cấp CTĐT, đánh giá chất lượng giúp xác định mức độ đáp ứng các yêu cầu đảm bảo chất lượng về các nội dung: chương trình đào tạo, hoạt động dạy và học, chất lượng đội ngũ giảng viên và cán bộ hỗ trợ, hệ thống cơ sở vật chất, hoạt động tư vấn - hỗ trợ sinh viên, hệ thống đảm bảo chất lượng của CTĐT và các kết quả hoạt động.

Điều 4. Các hình thức đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM

Các hình thức đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM bao gồm:

1. Đánh giá nội bộ: hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục đại học được thực hiện bởi CSGDDH
2. Đánh giá cấp ĐHQG-HCM: hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục đại học được thực hiện bởi ĐHQG-HCM
3. Đánh giá ngoài: hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục đại học được thực hiện bởi các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận.

Điều 5. Quy trình đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM

Công tác đánh giá chất lượng giáo dục đại học tại ĐHQG-HCM được triển khai theo trình tự sau:

Bước 1: Tự đánh giá: CSGDDH hoặc khoa/bộ môn tự đánh giá theo các bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục đại học

Bước 2: Đánh giá nội bộ: CSGDDH tiến hành đánh giá nội bộ theo hình thức tổ chức đoàn đánh giá nội bộ hoặc thẩm định hồ sơ.

Bước 3: Đánh giá cấp ĐHQG-HCM

- Căn cứ kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục đại học của CSGDDH và kết quả đánh giá nội bộ, ĐHQG-HCM tiến hành đánh giá chất lượng giáo dục đại học theo hình thức tổ chức đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM hoặc thẩm định hồ sơ.

Bước 4: Đánh giá ngoài: CSGDDH/CTĐT được đánh giá ngoài bởi các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục trong hoặc ngoài nước khi có kết quả đánh giá cấp ĐHQG-HCM ở mức “Đạt” trở lên.

Chương II TỰ ĐÁNH GIÁ

Điều 6. Hội đồng tự đánh giá

1. CSGDDH thành lập Hội đồng tự đánh giá để triển khai các hoạt động tự đánh giá tại đơn vị.
2. Hội đồng tự đánh giá cần đáp ứng yêu cầu về số lượng, thành phần, chức năng, nhiệm vụ và các hoạt động theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

Điều 7. Triển khai hoạt động tự đánh giá

1. CSGDDH hoặc khoa/bộ môn triển khai hoạt động tự đánh giá theo trình tự:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch tự đánh giá

Bước 2: Triển khai các hoạt động tự đánh giá theo kế hoạch

Bước 3: Phân tích kết quả tự đánh giá và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng

Bước 4: Triển khai cải tiến chất lượng.

2. Hoạt động tự đánh giá cần đảm bảo nguyên tắc khách quan, trung thực, chính xác, bao quát đầy đủ các hoạt động của CSGDDH hoặc khoa/bộ môn. Các nhận định, đánh giá cần gắn với minh chứng, số liệu cụ thể.

3. Nội dung đánh giá kết quả hoạt động cần thể hiện: mức độ đạt được, xu hướng phát triển, đối sánh bên trong, bên ngoài đơn vị và mức độ gắn kết với mục tiêu đề ra.

CHƯƠNG III

ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ

Điều 8. Yêu cầu đối với hoạt động đánh giá nội bộ

1. Hoạt động đánh giá nội bộ nhằm giúp rà soát chất lượng bên trong CSGDDH/CTĐT. Kết quả đánh giá nội bộ được CSGDDH sử dụng để đăng ký đánh giá cấp ĐHQG-HCM, đồng thời giúp hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và đáp ứng mục tiêu cải tiến chất lượng liên tục.

2. Hoạt động đánh giá nội bộ có thể được thực hiện dựa trên một phần hoặc toàn bộ bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục đại học.

3. Hoạt động đánh giá nội bộ được triển khai theo quy định của CSGDDH, đảm bảo nguyên tắc khách quan, trung thực, chính xác.

Điều 9. Chế độ báo cáo đánh giá nội bộ

1. Định kỳ hàng năm, CSGDDH gửi hồ sơ đánh giá hoặc thẩm định nội bộ đến Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM thông qua Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo. Hồ sơ gồm có:

a) Danh sách CSGDDH/CTĐT đã được đánh giá nội bộ hoặc thẩm định nội bộ

b) Các báo cáo đánh giá nội bộ hoặc thẩm định nội bộ

c) Báo cáo cải tiến chất lượng đối với các đơn vị đã được đánh giá nội bộ từ 01 năm trở lên nhưng chưa đánh giá cấp ĐHQG-HCM.

2. Dựa trên kết quả đánh giá nội bộ, CSGDDH xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, đăng ký đánh giá cấp ĐHQG-HCM và đánh giá ngoài bởi các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

CHƯƠNG IV

ĐÁNH GIÁ CẤP ĐHQG-HCM

Điều 10. Mục đích của hoạt động đánh giá cấp ĐHQG-HCM

Hoạt động đánh giá cấp ĐHQG-HCM được tổ chức nhằm rà soát và giám sát chất lượng trong hệ thống ĐHQG-HCM, kết quả đánh giá là cơ sở để CSGDDH cải tiến chất lượng và chuẩn bị cho đánh giá ngoài.

Điều 11. Xây dựng kế hoạch đánh giá cấp ĐHQG-HCM

1. Định kỳ hàng năm, CSGDDH gửi kế hoạch đăng ký đánh giá cấp ĐHQG-HCM cho năm kế tiếp tới Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM thông qua Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo.

2. Tiêu chuẩn đăng ký đánh giá cấp ĐHQG-HCM:

- a) Có kết quả đánh giá nội bộ ở mức “Đạt” trở lên hoặc thẩm định đạt yêu cầu.
- b) Đối với đánh giá cấp CSGDDH, cần có ít nhất 03 khoá sinh viên tốt nghiệp. Đối với đánh giá cấp CTĐT, cần có ít nhất 02 khoá sinh viên tốt nghiệp và còn đang tiếp tục tổ chức đào tạo.
- c) CSGDDH gửi kế hoạch đăng ký đánh giá ngoài trong thời hạn 2 năm kể từ ngày CSGDDH hoặc CTĐT được đánh giá cấp ĐHQG-HCM ở mức “Đạt”.

3. Hàng năm, căn cứ kế hoạch của CSGDDH, Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo xây dựng kế hoạch đánh giá cấp ĐHQG-HCM và trình Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM thông qua.

4. Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo thông báo kế hoạch đánh giá cấp ĐHQG-HCM hàng năm đã được phê duyệt tới các CSGDDH.

Điều 12. Các yêu cầu đối với đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM

1. Đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM do Giám đốc ĐHQG-HCM ký quyết định thành lập, gồm trưởng đoàn, thư ký và các thành viên. Đoàn đánh giá có từ 5 đến 7 thành viên đối với cấp CSGDDH; từ 2 đến 3 thành viên đối với cấp CTĐT.

a) Trưởng đoàn đánh giá cấp CSGDDH là người giữ chức vụ lãnh đạo ĐHQG-HCM hoặc lãnh đạo các trường đại học thành viên, các Ban chức năng, Trung tâm

Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo,... có kinh nghiệm triển khai các hoạt động đánh giá. Trưởng đoàn đánh giá cấp CTĐT là người giữ chức vụ lãnh đạo khoa, lãnh đạo ban chức năng trở lên. Trưởng đoàn chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của đoàn và chịu trách nhiệm trước ĐHQG-HCM về hoạt động của đoàn đánh giá cũng như kết quả đánh giá cấp ĐHQG-HCM.

b) Thư ký đoàn đánh giá là người am hiểu về đánh giá chất lượng giáo dục. Thư ký có nhiệm vụ giúp trưởng đoàn triển khai các hoạt động và chuẩn bị báo cáo đánh giá của đoàn.

c) Các thành viên đoàn đánh giá là người đến từ các trường đại học, cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, tổ chức xã hội nghề nghiệp hoặc nhà tuyển dụng lao động tương ứng với lĩnh vực đào tạo của CSGDDH và có am hiểu về hệ thống giáo dục của ĐHQG-HCM. Các thành viên có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do trưởng đoàn phân công.

2. Tiêu chuẩn của người tham gia đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM

a) Có tư cách đạo đức tốt, trung thực và khách quan

b) Am hiểu pháp luật, chế độ, chính sách về giáo dục và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng

c) Không có lợi ích xung đột với đơn vị được đánh giá

d) Có bằng thạc sĩ trở lên, trường hợp thành viên của đoàn là nhà tuyển dụng lao động, tổ chức xã hội nghề nghiệp thì phải có ít nhất 05 năm kinh nghiệm quản lý

e) Có thể kiểm định viên, chứng chỉ hoặc chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo chuyên môn nghiệp vụ về công tác đánh giá ngoài do các tổ chức trong và ngoài nước thực hiện (được ĐHQG-HCM công nhận)

g) Các trường hợp đặc biệt về thành phần đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM do Giám đốc ĐHQG-HCM quyết định.

3. Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo thông báo danh sách dự kiến đoàn đánh giá cấp ĐHQG-HCM cho CSGDDH để lấy ý kiến phản hồi về thành phần đoàn đánh giá. Trong trường hợp CSGDDH không đồng ý với thành phần đoàn đánh giá thì cần có văn bản phản hồi và nêu rõ lý do.

4. Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo trình Giám đốc ĐHQG-HCM thông qua thành phần đoàn đánh giá và tiến hành các thủ tục để ra quyết định thành lập đoàn.

Điều 13. Quy trình triển khai đánh giá cấp ĐHQG-HCM

Quy trình đánh giá cấp ĐHQG-HCM được thực hiện theo các bước sau (nội dung chi tiết được trình bày tại phụ lục):

1. Thẩm định báo cáo tự đánh giá
2. Nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá
3. Khảo sát sơ bộ và nghiên cứu hồ sơ minh chứng
4. Khảo sát chính thức
5. Xây dựng dự thảo báo cáo đánh giá và lấy ý kiến phản hồi của đơn vị
6. Hoàn thiện báo cáo đánh giá chính thức
7. Báo cáo kết quả đánh giá tới Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM
8. Sử dụng kết quả đánh giá để cải tiến chất lượng
9. Báo cáo kết quả cải tiến chất lượng đến lãnh đạo CSGDDH và ĐHQG-HCM.

Điều 14. Công nhận kết quả đánh giá cấp ĐHQG-HCM

Các chương trình sau khi đánh giá cấp ĐHQG-HCM có kết quả ở mức “Đạt” trở lên sẽ được Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét cấp giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục. Giấy chứng nhận có thời hạn 05 năm kể từ ngày ký quyết định công nhận.

Chương V

ĐÁNH GIÁ NGOÀI

Điều 15. Các nguyên tắc chung

Công tác đánh giá ngoài phải tuân thủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục trong và ngoài nước. Kế hoạch đăng ký đánh giá ngoài cần được Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM thẩm định và phê duyệt.

Điều 16. Đăng ký đánh giá ngoài

1. CSGDDH gửi kế hoạch đăng ký đánh giá ngoài tới Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM thông qua Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo.

2. Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo xây dựng kế hoạch đánh giá ngoài tại ĐHQG-HCM và thông qua Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM.

3. ĐHQG-HCM tiến hành thủ tục đăng ký đánh giá với tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục sau khi Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM phê duyệt kế hoạch đánh giá.

4. CSGDDH và Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo thực hiện theo quy trình của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục sau khi được tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đồng ý kế hoạch đánh giá.

5. CSGDDH được khiếu nại, tố cáo với cơ quan có thẩm quyền về các quyết định, kết luận, hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục đại học.

CHƯƠNG VI

HOẠT ĐỘNG SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI

Điều 17. Trách nhiệm của CSGDDH sau đánh giá ngoài

1. CSGDDH có trách nhiệm đảm bảo chất lượng giáo dục đại học, phát huy những điểm mạnh và khắc phục những điểm tồn tại theo kết quả đánh giá để cải tiến chất lượng liên tục.

2. Đối với các đơn vị đạt chuẩn:

a) Trong thời hạn từ 9-12 tháng kể từ ngày nhận được báo cáo đánh giá ngoài chính thức, CSGDDH gửi Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM, thông qua Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo kế hoạch cải tiến và báo cáo việc thực hiện để ĐHQG-HCM có cơ sở xây dựng chính sách, chiến lược về đảm bảo chất lượng tại CSGDDH nói riêng và trong toàn ĐHQG-HCM nói chung.

b) Gửi báo cáo cải tiến chất lượng theo yêu cầu của các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Đối với các đơn vị chưa đạt chuẩn:

a) Trong thời hạn 6 tháng kể từ ngày nhận được báo cáo đánh giá ngoài chính thức, CSGDDH gửi Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM, thông qua Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo kế hoạch cải tiến và báo cáo việc thực hiện để ĐHQG-HCM có cơ sở xây dựng chính sách, chiến lược về đảm bảo chất

lượng tại CSGDDH nói riêng và trong toàn ĐHQG-HCM nói chung.

b) Có kế hoạch đánh giá lại trong thời hạn 01 năm kể từ ngày nhận được kết quả đánh giá ngoài.

Điều 18. Rà soát chất lượng giữa kỳ

Trong thời gian 2,5 năm kể từ thời điểm đánh giá ngoài, CSGDDH tiến hành rà soát chất lượng giữa kỳ, sau đó gửi báo cáo kết quả rà soát về ĐHQG-HCM. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc ĐHQG-HCM sẽ thành lập Đoàn rà soát giữa kỳ đối với các CSGDDH.

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành và thay thế Quy định tạm thời về Kiểm toán và Kiểm định chất lượng giáo dục tại ĐHQG-HCM ban hành kèm theo Quyết định số 875/QĐ-ĐHQG-KT&ĐG ngày 10 tháng 9 năm 2007 của Giám đốc ĐHQG-HCM.

2. Căn cứ vào quy định này, thủ trưởng CSGDDH ban hành những quy định, hướng dẫn cụ thể phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

3. Trong quá trình thực hiện, nội dung quy định có thể được Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế trên cơ sở đề nghị của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục ĐHQG-HCM, các Ban chức năng, các CSGDDH và Trung tâm Khảo thí và Đánh giá Chất lượng Đào tạo./.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Thành Đạt

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ CẤP ĐHQG-HCM

Bước thực hiện	Nội dung	Nội dung chi tiết	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
Bước 1	Thẩm định báo cáo tự đánh giá	CSGDĐH gửi hồ sơ đăng ký đánh giá cấp ĐHQG-HCM tới Trung tâm KT&ĐGCLĐT. Hồ sơ gồm: - Báo cáo tự đánh giá cấp CSGDĐH và cấp CTĐT (văn bản điện tử) - Các thông tin và danh mục minh chứng kèm theo báo cáo tự đánh giá.	03 tháng trước ngày dự kiến đánh giá	CSGDĐH
		Tổ chức thẩm định báo cáo tự đánh giá của CSGDĐH/CTĐT	Sau khi nhận hồ sơ của CSGDĐH	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
		Gửi CSGDĐH kết quả thẩm định báo cáo tự đánh giá	30 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo tự đánh giá	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
Bước 2	Nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá	Gửi báo cáo tự đánh giá và các tài liệu liên quan cho Đoàn ĐGN để nghiên cứu hồ sơ	Sau khi có quyết định thành lập Đoàn ĐGN	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
		Nhận kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của các thành viên Đoàn ĐGN	03 ngày trước khi khảo sát sơ bộ	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
Bước 3	Khảo sát sơ	Tổ chức nghiên cứu hồ sơ	Từ 3-4 tuần	Trung tâm,

Bước thực hiện	Nội dung	Nội dung chi tiết	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
	bộ và nghiên cứu hồ sơ minh chứng	minh chứng	trước ngày khảo sát chính thức	Đoàn ĐGN và CSGDDH
		Tổ chức khảo sát sơ bộ tại CSGDDH	Từ 01 đến 02 tuần trước ngày khảo sát chính thức	Trung tâm KT&ĐGCLĐT, Đoàn ĐGN và CSGDDH
Bước 4	Khảo sát chính thức	Tổ chức hoạt động khảo sát chính thức tại CSGDDH gồm: nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, minh chứng do nhà trường cung cấp; trao đổi và phỏng vấn các đối tượng liên quan; tham quan cơ sở vật chất; công bố kết quả đánh giá sơ bộ với CSGDDH	○ Từ 03-04 ngày đối với đánh giá cấp CSGDDH ○ 02 ngày đối với đánh giá cấp CTĐT	Trung tâm KT&ĐGCLĐT, Đoàn ĐGN và CSGDDH
Bước 5	Xây dựng dự thảo báo cáo đánh giá ngoài và lấy ý kiến phản hồi của đơn vị	Thống nhất dự thảo báo cáo đánh giá ngoài và gửi Trung tâm KT&ĐGCLĐT	10 ngày kể từ ngày kết thúc khảo sát chính thức	Đoàn ĐGN
		Gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài cho CSGDDH để lấy ý kiến phản hồi	03 tuần sau khi kết thúc đợt khảo sát	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
		Gửi công văn cho đoàn ĐGN, thông qua Trung tâm KT&ĐGCLĐT, nêu rõ các ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí với bản Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài.	02 tuần sau khi nhận được dự thảo báo cáo ĐGN	CSGDDH

Bước thực hiện	Nội dung	Nội dung chi tiết	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
		Trường hợp không nhất trí với Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài phải nêu rõ lý do kèm theo các minh chứng.		
Bước 6	Hoàn thiện báo cáo đánh giá chính thức	Hoàn thiện và gửi Báo cáo đánh giá ngoài chính thức cùng toàn bộ hồ sơ làm việc của đoàn tới Trung tâm KT&ĐGCLĐT	01 tuần sau khi nhận được phản hồi của CSGDDH	Đoàn ĐGN
		Gửi báo cáo đánh giá ngoài chính thức tới CSGDDH	02 tuần sau khi nhận được phản hồi của CSGDDH	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
Bước 7	Báo cáo kết quả đánh giá tới Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM	Gửi báo cáo đánh giá ngoài cho Hội đồng ĐBCLGD ĐHQG-HCM	Sau khi gửi báo cáo ĐGN chính thức tới CSGDDH	Trung tâm KT&ĐGCLĐT
Bước 8	Sử dụng kết quả đánh giá ngoài nội bộ	Thực hiện kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục dựa trên kết quả đánh giá ngoài nội bộ.		CSGDDH
		Gửi ĐHQG-HCM, thông qua Trung tâm KT&ĐGCLĐT kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo việc thực hiện.	6 tháng kể từ ngày nhận được kết quả ĐGN	CSGDDH