

Số: 02/KH-BGH

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 3 năm 2016

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM 2016

Căn cứ Thông tư số 43/2006/TT-BGDĐT, ngày 20/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT, ngày 18/12/2012 2006 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-ĐHCNTT-TCHC, ngày 10/4/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trong Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-ĐHCNTT-TT-PC, ngày 16/4/2015 về việc ban hành Quy định tạm thời về hoạt động kiểm tra nội bộ của Trường Đại học Công nghệ Thông tin;

Căn cứ kế hoạch công tác năm học của Trường;

Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin, ĐHQG-HCM chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm 2016 như sau:

I. Mục đích

- Giúp cho các hoạt động của Trường đúng qui định, ổn định và phát triển.
- Nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của CBVC trong Trường về việc thực hiện đúng các qui định của pháp luật trong lĩnh vực giáo dục, về việc thực hiện nghiêm túc các qui định của Trường.
- Phát hiện, ngăn ngừa những vi phạm pháp luật về giáo dục, vi phạm các quy định của Trường của các đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam 9/11/2016.

II. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra nội bộ được thực hiện theo đúng các quy định của Trường, của pháp luật; phối hợp được với các hoạt động của ban Thanh tra nhân dân.
- Kết quả kiểm tra nội bộ phải trung thực và khách quan.

III. Nội dung kiểm tra nội bộ năm 2016

1. Thực hiện quy chế tuyển sinh và các chế độ chính sách đối với người học.
2. Công tác kiểm tra giảng dạy của giảng viên.
3. Kiểm tra việc ban hành văn bản hành chính.
4. Việc thực hiện quy định thi cử; In, quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
5. Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đào tạo, kế hoạch năm.
6. Kiểm tra đột xuất (nếu có)

IV. Tổ chức thực hiện:

- Giao phòng Thanh Tra – Pháp Chế – Đảm bảo chất lượng chủ trì xây dựng kế hoạch chi tiết công tác kiểm tra nội bộ năm 2016 theo nội dung ở mục III và chủ động tham mưu Ban giám hiệu về thành lập đoàn kiểm tra nội bộ theo qui định.
- Kinh phí thực hiện: Chi theo thực tế làm việc của các đoàn kiểm tra nội bộ và định mức đã được phê duyệt tại tờ trình số 03/TTr-TT-PC ngày 6/7/2015 và tờ trình số 04/TTr-TT-PC ngày 21/8/2015.
- Các đơn vị trong Trường phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, Ban (để thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng TT-PC-ĐBCL.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)**

Vũ Đức Lung

